



## UNIONE DI COMUNI STURA ORBA E LEIRA

Piazza Matteotti 4 - Rossiglione (GE)

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, (EX ART. 30 comma 1 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165/2001) PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "FUNZIONARIO SERVIZI SOCIO EDUCATIVO CULTURALI - ASSISTENTE SOCIALE" - CATEGORIA D RESPONSABILE DEL SETTORE SOCIALE**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTO il Piano Triennale del fabbisogno 2021/2023 approvato con deliberazione della Giunta Unionale n. 23 del 4.11.2021;

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/201 recante "passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse";

VISTO il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente CCNL del personale del Comparto Regioni - Autonomie Locali;

### RENDE NOTO

che l'Unione dei Comuni Stura Orba e Leira (GE) intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento in mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., **con decorrenza dal 1.05.2022** per la copertura di n. 1 posto di **FUNZIONARIO SERVIZI SOCIO EDUCATIVO CULTURALI - ASSISTENTE SOCIALE** a tempo pieno ed indeterminato inquadrato nella categoria D del vigente ordinamento professionale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali da assegnare al **SETTORE SOCIALE con attribuzione della titolarità di Posizione Organizzativa**;

#### 1) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente di ruolo presso altra Pubblica Amministrazione, di cui art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, con inquadramento nella categoria giuridica D con profilo professionale pari o assimilabile a quello in oggetto;
- essere in possesso di adeguata formazione e professionalità alla mansione;
- essere iscritto all'Ordine professionale degli Assistenti Sociali - sezione "A;"
- essere in possesso di una adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
- essere in possesso di idoneità fisica incondizionata all'impiego specifico;
- non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;

**I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione. La carenza dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di selezione.**

## 2) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda, redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso, sottoscritta in calce, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo della Unione di Comuni SOL, **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 DEL GIORNO 7/04/2022.**

La domanda può essere consegnata a mano negli orari di apertura al pubblico (solo giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 Telefono 0109217566), spedita con raccomandata A/R. o inviata tramite Posta Elettronica a:

Email [mlunionesol@gmail.com](mailto:mlunionesol@gmail.com)

PEC [unione.comunisol@registerpec.it](mailto:unione.comunisol@registerpec.it)

Le domande inoltrate tramite l'ufficio postale si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata a.r. entro il termine indicato nell'avviso. A tal fine fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante; le domande dovranno, comunque, pena l'esclusione, pervenire all'Ente entro 3 (tre) giorni dopo la data di scadenza del presente avviso.

**Alla domanda dovranno obbligatoriamente essere allegati, a pena esclusione:**

- copia fotostatica documento identità;
- curriculum professionale. Il curriculum professionale, datato e firmato, dovrà riportare con precisione le indicazioni relative al servizio prestato o in corso di svolgimento e porre in particolare evidenza le attività effettivamente svolte dal candidato con riferimento agli uffici e ai settori in cui il soggetto ha lavorato, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere attitudini ed esperienze professionali acquisite;

## 3) CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Saranno valutate esclusivamente le candidature dei soggetti nelle condizioni e con i requisiti sopra definiti, inoltrate con le modalità previste dal presente avviso.

## 4) AMMISSIONE DELLE ISTANZE E CRITERI DI SELEZIONE

La verifica del possesso dei requisiti, dell'idoneità al posto da ricoprire e dell'osservanza delle condizioni prescritte dalla legge, dai regolamenti di ente e dal presente avviso sarà curata dal Segretario Unionale. L'elenco dei candidati idonei invitati a sostenere il colloquio selettivo, la data e la sede del colloquio saranno comunicati direttamente agli interessati tramite mail o pec

La predetta comunicazione varrà a tutti gli effetti come notifica ai candidati.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'orario stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari.

**I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.**

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.P.R. 445/2000. Al momento dell'eventuale immissione in ruolo sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti di accesso alla selezione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare tali verifiche anche durante il procedimento selettivo e di adottare i provvedimenti conseguenti. La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.

**La selezione**, a cura di apposita Commissione giudicatrice nominata con successivo provvedimento del Segretario, Responsabile del Servizio Personale, **avverrà mediante:**

1 - **Colloquio selettivo** sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- a) **conoscenza** della normativa specifica di settore di cui al successivo punto 1.a);
- b) **requisiti attitudinali:** capacità di analisi e problem solving (problemi di media complessità) capacità di teamwork e propensione alla relazione non conflittuale, orientamento al risultato.

**2. valutazione dei titoli e del curriculum vitae** con particolare riguardo all'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza del candidato, ai titoli di studio posseduti, ai corsi di perfezionamento e aggiornamento e alle esperienze lavorative attinenti il ruolo del profilo da ricoprire.  
Il punteggio massimo attribuibile è di punti 60/60 così ripartito:

**1) Colloquio:**

a) Valutazione delle conoscenze tecniche: *massimo punti 30/60* Il colloquio è effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di mobilità.

b) Valutazione dei requisiti attitudinali: massimo punti 10/60

2) Valutazione dei titoli e curriculum: massimo punti 20/60

**5) ESITO FINALE DELLA PROCEDURA**

L'esito finale della procedura verrà approvato con determinazione del Responsabile del Servizio Personale e pubblicato sul sito internet dell'ente: <https://www.halleyweb.com/ucvallistura>

**6) TRASFERIMENTO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il Servizio Personale richiederà il nulla-osta al trasferimento all'ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta, o non raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda.

La decorrenza effettiva del trasferimento che sarà concordata con le Amministrazioni di provenienza dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative dell'Unione di Comuni SOL, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

**7) RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo. L'Amministrazione Unionale si riserva il diritto di non procedere alla copertura dei posti mediante mobilità esterna, anche dopo la conclusione della selezione.

**8) PROROGA, RIAPERTURA TERMINI, RINVIO**

La procedura di mobilità di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa determinazione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento. L'Unione dei Comuni Stura Orba e Leira si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare e revocare o sospendere in qualsiasi fase il procedimento di mobilità ed il presente avviso senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs 198/2006).

**9) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)**

L'Unione dei Comuni Stura Orba e Leira, in qualità di Titolare, tratterà i dati personali conferiti in occasione della partecipazione alla presente procedura, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio

dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione dell'istanza di partecipazione, ed in ogni caso, avvio/prosecuzione/conclusione del relativo procedimento, compresa l'attività di verifica, di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato con la presentazione dell'istanza.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento avviato, anche qualora non si proceda all'assunzione e, successivamente alla scadenza dei termini di prescrizione/decadenza dell'attività di verifica e controllo, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Titolare o delle imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, nei casi previsti dalla legge e ricorrendone i presupposti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati ai recapiti pubblicati nella Sezione Amministrazione trasparente del nostro sito internet. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale Autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il presente avviso e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili e scaricabili visionando il sito dell'Unione Sol all'indirizzo <https://www.halleyweb.com/ucvallistura>

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al n. tel 010921003 (Comune di Campo Ligure - chiedere del segretario comunale o dell'assistente sociale).

Rossiglione, 3 marzo 2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Domenico Massacane

*firmato a mezzo stampa*